

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) **Albertirsai Kistérségi Szociális Segítőház** alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: **Albertirsai Kistérségi Szociális Segítőház**

1.1.2. rövidített neve: **Szociális Segítőház**

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: **2730 Albertirsa, Dózsa Gy. u. 23.**

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Idősek Nappali Klubja	2730 Albertirsa, Pesti út 103.
2	Szent Ilona Idősek Gondozóháza	2737 Ceglédbercel, Pesti út 50.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: **1999.10.18.**

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: **Humánszolgáltató Társulás**

2.2.2. székhelye: **2730 Albertirsa, Irsay K. u. 2.**

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: **Humánszolgáltató Társulás Társulási Tanácsa**

3.1.2. székhelye: **2730 Albertirsa, Irsay K. u. 2.**

- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
- 3.2.1. megnevezése: **Humánszolgáltató Társulás**
- 3.2.2. székhelye: **2730 Albertirsa, Irsay K. u. 2.**

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: az intézmény szakmai programjában meghatározott szociális- és gyermekvédelmi feladatok.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889900	Máshová nem sorolt egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

4.3.1. Szociális alapellátások: étkeztetés, családsegítés, házi segítségnyújtás, falu- és tanyagondnoki szolgálat, idősek nappali ellátása.

4.3.1.1 Étkeztetés

Feladata: a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetés biztosítása, amennyiben önmaguknak, illetve önmaguk és eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek azt biztosítani.

4.3.1.2 Házi segítségnyújtás

Feladata: a szolgáltatási igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

4.3.1.3 Családsegítés

Feladata: a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

4.3.1.4 Tanyagondnoki szolgáltatás

Feladata: a külterületi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek létesítésének segítése.

4.3.1.5 Idősek nappali ellátása

Feladata: a saját otthonukban élő, idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére lehetőség biztosítása, továbbá az ellátottak napközbeni étkeztetésének megszervezése.

4.3.1.6. Idősek átmeneti ellátása, demens betegek átmeneti ellátása

Feladata: az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes időskorú személyek teljes körű ellátása.

4.3.2. Gyermekvédelmi alapellátások: gyermekjóléti szolgálat, gyermekek átmeneti gondozása- helyettes szülő.

4.3.2.1 Gyermekjóléti szolgáltatás

Feladata: a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

4.3.2.2 Gyermekek átmeneti gondozása – helyettes szülő

Feladata: a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését elősegítő, az életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő étkeztetéséről, ruházattal való ellátásáról, mentálhigiénés és egészségügyi ellátásáról, gondozásáról, neveléséről, lakhatásáról való gondoskodás. A helyettes szülő az átmeneti gondozását saját háztartásában biztosítja.

4.3.3. Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

Feladata: a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet 3. §-a alapján foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult személy, vagy rehabilitációs ellátásban részesülő személy legfeljebb 4 hónap időtartamra szóló, határozott idejű közfoglalkoztatási jogviszony keretében, napi 4 órás munkaidőben történő foglalkoztatásával összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése.

4.3.4. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
2	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
3	102025	<i>Időskorúak átmeneti ellátása</i>
4	102026	<i>Demens betegek átmeneti ellátása</i>
5	102031	Idősek nappali ellátása
6	102032	Demens betegek nappali ellátása
7	104012	Gyermekek átmeneti ellátása
8	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
9	107051	Szociális étkeztetés
10	107052	Házi segítségnyújtás
11	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Gyermekek átmeneti ellátása esetében: Albertirsa, Ceglédbercel, Dánszentmiklós, Mikebuda

Család és gyermekjóléti szolgáltatás esetében: Albertirsa, Ceglédbercel, Dánszentmiklós, Mikebuda

Étkeztetés esetében: Albertirsa, Ceglédbercel, Dánszentmiklós, Mikebuda

Házi segítségnyújtás esetében: Albertirsa, Ceglédbercel, Dánszentmiklós, Mikebuda

Tanyagondnoki szolgáltatás esetében: Albertirsa

Idősek nappali ellátása esetében: Albertirsa, *Ceglédbercel*

Idősek átmeneti ellátása, demens betegek átmeneti ellátása esetében: Albertirsa, Ceglédbercel, Dánszentmiklós, Mikebuda

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A vezető nyilvános pályázat alapján a Humánszolgáltató Társulás Társulási Tanácsa bízza meg, és gyakorolja a munkáltatói jogokat (kinevezés, jogviszony megszüntetése, fegyelmi eljárás).

Az egyéb munkáltatói jogokat a Humánszolgáltató Társulás Társulási Tanácsának elnöke gyakorolja.

A vezető foglalkoztatási jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadó, azaz határozatlan idejű közalkalmazottként történő foglalkoztatása mellett határozott idejű megbízottként látja el a vezetői feladatokat.

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	közfoglalkoztatási jogviszony	a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak az Albertirsai Kistérségi Szociális Segítőház 2018. napján kelt, 2019. január 1. napjától alkalmazandó 3/2018. okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt:

Magyar Államkincstár