



**Albertirsai Kistérségi  
Szociális Segítőház**

**2730 Albertirsa,  
Dózsa Gy. u. 23.**

**Tel: (06-53) 571-092**

**Email:segitohaz@gmail.com**

## **SZAKMAI PROGRAM**

**(egységes szerkezetben)**

A Fenntartó elfogadó határozatát követő naptól  
Fenntartó elfogadó határozatának száma: 21/2019.(10.25.)

Aktualizálta:

Legéndiné Kádár Beatrix Intézményvezető

Fenntartó részéről jóváhagyta:

Fazekas László Humán Szolgáltató Társulás Elnöke

# Tartalom

I. Általános rendelkezések .....	3
II. Az ellátandó terület és a célcsoportok jellemzői.....	5
III. Az intézmény szolgáltatásai, céljuk, feladataik .....	6
1. Gyermekek, és családsegítő szolg. ....	7
2. Étkeztetés .....	13
3. Házi segítségnyújtás .....	14
4. Tanyagondnok .....	18
5. Nappali ellátás-Idősek klubja.....	21
IV. A szakmai program megvalósítása várható következményeinek, eredményességének, az ellátórendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése.....	24
V. A más intézményekkel történő együttműködés módja .....	25
VI. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....	26
VII. Az intézményre vonatkozó szakmai információk, .....	27
VIII. Záró rendelkezések .....	28

## I. Általános rendelkezések

Az Albertirsa Kistérségi Szociális Segítőház Családsegítő-, és Gyermekjóléti Szolgálat (továbbiakban: Szolgálat) szociális szolgáltató szakmai programja az intézmény által nyújtott szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatásokra (étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés és gyermekjóléti szolgálat,) , idősek nappali ellátására, átmeneti elhelyezésére vonatkozó információkat integráltan tartalmazza. Az egyes szolgáltatások speciális szabályai a szakmai program egyes szakaszaiban vannak feltüntetve.

### **Az intézmény adatai:**

<u>Név:</u>	Albertirsai Kistérségi Szociális Segítőház
<u>Székhely:</u>	2730 Albertirsa, Dózsa Gy. u. 23.
<u>Telephely:</u>	2730 Albertirsa, Pesti u. 103.
<u>Nyitva álló helyiségek:</u>	2737 Ceglédbercel, Pesti u. 61. 2735 Dánszentmiklós, Dózsa Gy. u. 100. 2736 Mikebuda, Fő u. 19.
Ágazati azonosító:	S0086879

### **Ellátási terület:**

Albertirsa Város, Dánszentmiklós, Ceglédbercel, Mikebuda Községek közigazgatási területe.

### **Fenntartó**

Humánszolgáltató Társulás (2730 Albertirsa, Irsay K. u. 2.)

A Humánszolgáltató Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulási Megállapodást határozataikkal jóváhagyták.

Az intézmény alaptevékenysége: Az Alapító Okiratban lévő tevékenységek.

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:	Jóváhagyó határozat száma
Albertirsa	141/2007. (VI.14.)
Ceglédbercel	43/2007. (VII.02.)
Dánszentmiklós	61/2007. (VI.28.)
Mikebuda	71/2007. (VI.13.)

### **A fenntartó önkormányzatok egységes célja:**

- a biztonságot adó család-, és gyermekpolitika, valamint az emberközeli szociális szolgáltatások fenntartása;
- az anyagi juttatások, szociális és gyermekvédelmi szolgáltatások összehangolása, célzottságuk és hatékonyságuk növelése, a közösségi felelősségvállalás és szolidaritás erősítése.

E célnak megfelelően integrált intézményi keretben működik

- a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- a házi segítségnyújtás,

- a szociális étkeztetés,
- a tanyagondnoki szolgálat.
- idősek nappali ellátása

### Ügyfélfogadási idők:

Albertirsa: Hétfő: 9-18 óra

Kedd: 8-16 óra

Péntek: 8-12 óra

Szerdán és csütörtökön nincs ügyfélfogadás.

A szerda délelőtt a családsegítők team ülést tartanak, megbeszélik, elemzik a folyamatban lévő ügyeket, segítenek kollégájuknak az esetleges elakadások kiküszöbölésében, a legoptimálisabb esetkezelési mód és eljárás kiválasztásában. Szerda délután a külterületi ügyfelek és a védelembe vett, illetve elhelyezett gyermekek családjának látogatása történik az esetmenedzserrel.

A csütörtök is zárt nap, ekkor a családsegítők feladata adminisztrációjuk felülvizsgálata, kapcsolattartás a társ-intézményekkel, illetve a jelzőrendszer tagjaival.

Ceglédbercel: Hétfő: 8-16 óra

Kedd: 8-18 óra

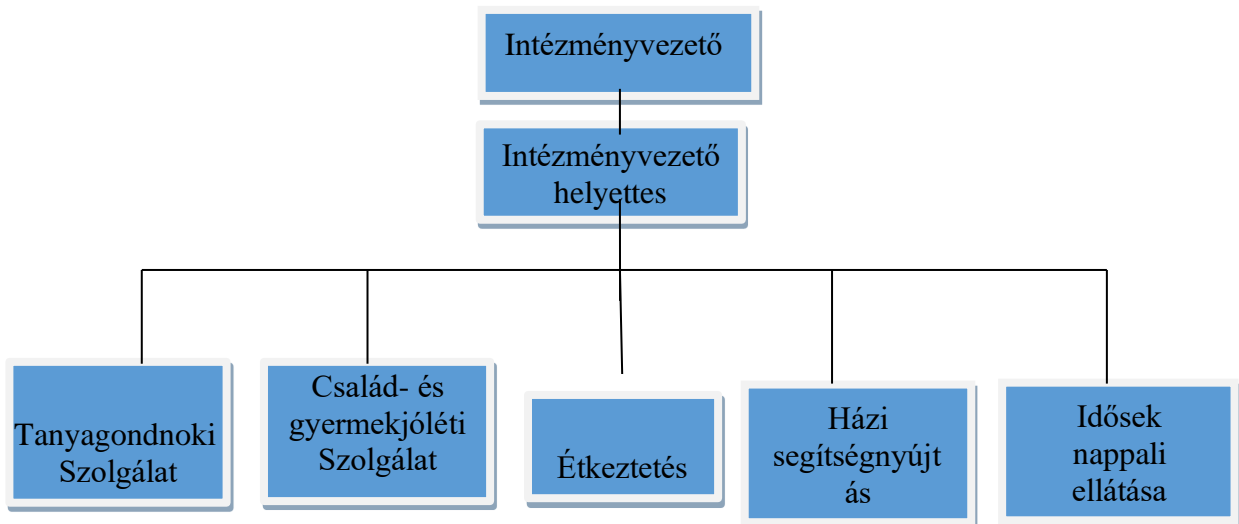
Péntek: 8-14 óra

Dánszentmiklós: Hétfő: 8-12 óra

Kedd: 12-16 óra

Mikebuda: Péntek 8-12 óra

### Az intézmény szervezeti felépítése, hierarchikus viszonyai (az intézmény statikája)



## II.

### Az ellátandó terület és a célcsoportok jellemzői

Település	Teljes népesség/fő/település	18 éven aluliak létszáma
Albertirsa	12 769	2497
Ceglédbercel	4 332	671
Dánszentmiklós	2934	474
Mikebuda	730	121
Összesen	20765	3763

#### **Albertirsa**

Albertirsa fekvése különlegesnek mondható, mivel három településtípus - régió határán fekszik, amelyek a következők: Budapesti agglomeráció – mezővárosok - óriásfalvak - tanyás térség.

A településhálózaton belüli mozgás tekintetében Albertirsa a természetes fogyással és vándorlási nyereséggel jellemezhető, főváros körüli széles, összefüggő településgyűrű szerves részét képezi, a szuburbanizációs övezet tagja.

A település demográfiai mutatói keveset változnak, bár az utóbbi 3 évben a 18 év alatti korosztály számának csekély növekedése figyelhető meg. Ez abból a helyzetből – is – adódik, hogy a budapesti agglomeráció szélesedésével jellemzővé vált a beköltözők számának növekedése, akik jellemzően a fiatalabb korosztályokból kerülnek ki, vagy hoznak magukkal gyermekeket, vagy itt válnak szülőkké.

A város jól megközelíthető minden közlekedési eszközzel, infrastruktúrája 100 %-os, a település összközműves.

Mikro térségi ellátásban működteti a központi orvosi ügyeletet, a szakorvosi ellátásokat is.

#### **Ceglédbercel**

Gyorsan fejlődő község, területe 2945 ha. Az északi terület dombvidék, melynek agyagos talaja löszön és homokon fekszik. Itt található a legjobb föld, mely mezőgazdasági művelésre alkalmas. A déli rész homokos talajával a duna-tiszai homokhátsághoz tartozik.

A településen jelenleg 4.430 lakos él mintegy 1.600 lakásban.

A falu teljes közművel állatott. Utcáink többsége szilárd burkolatú. A községet 2006. nyaratól 3 km hosszan kerékpárút szeli át.

Lakóközössége viszonylag homogén, az agglomerációs hatás jelentéktelen.

A település életében jelentős szerepet tölt be a Ceglédberceli Német Nemzetiségi Önkormányzat / Deutsche Selbstverwaltung Berzel”, ami a hagyományok ápolása, a nemzetiségi összetartozás erősítése mentén számos kulturális, szabad idős tevékenységet fémjelez. Ez a kallódó, csavargó gyermekek és fiatalok csekély számában mutatkozik meg.

### **Dánszentmiklós**

3.030 lakosú község Pest megye déli részén, a Duna- Tisza közti homokhátságon található. Közúton a 4-es számú főutat az M5-ös autópályával, Albertirsa és Örkény között összekötő úton-, illetve a 405-ös számú főútról Nyáregyházánál déli irányba letérve érhetjük el legkönnyebben. Budapest fővárostól, Szolnoktól és Kecskeméttől 60 km távolságban fekszik.

A terület évszázadok óta mezőgazdasági vidék, legjelentősebb terménye, a homokos talajnak is köszönhetően az alma, szeder és egyéb gyümölcsfélék termesztése valamint a szőlőművelés.

A közép-magyarországi régióban elhelyezkedő Dánszentmiklós és térsége jelentős zöldség-gyümölcs termelő potenciállal rendelkezik. Azonban a megtermelt termékek hatékony piacra juttatása megoldatlan, ennek következtében a térségben a mezőgazdasági termelés folyamatosan veszít jelentőségéből.

Dánszentmiklós és közvetlen környezete nem rendelkezik számottevő természeti, kulturális vagy épített vonzerővel.

Fejlődése lassúbb ütemű, bár érzékelhető. A lakosság száma az elmúlt évekhez viszonyítva ezen a településen is lassú növekedést mutat. Dánszentmiklóson eddig nem jelentkezett a fővárosból kiköltözők vagy Magyarország egyéb településeiről ide költözők rohama, ám a népességnövekedés kizárólag a bevándorlásból fakad.

Ezen a településen már jelentősebb a munkanélküliek számának emelkedése.

### **Mikebuda**

Mikebuda Albertirsa, Cegléd Nagykőrös háromszög közepén foglal helyet. 4217 ha a területe, amelynek körülbelül 2/3-a erdőszült és kevés szántó illetve gyepek találhatók. Lakosainak száma jelenleg 734 fő. Az erdőszültséget figyelembe véve kirándulásra és pihenésre alkalmas hely.

Talán a térség legellentmondásosabb települése. Lakosság száma enyhe mértékben évről-évre csökken, a munkanélküliek aránya igen magas. A népmozgalom a települést két irányból érinti. Egyrészt a helyi munkahely hiánya miatt jellemző az elvándorlás, másrészt két réteg szívesen költözik a település körüli tanyavilágba. Az egyik réteg a jó anyagi kondíciókkal rendelkező, zárt, vidéki életre vágyó beköltözők, akik a hétköznapi luxus minden fajtáját akarják és tudják biztosítani maguk és a családjuk számára. A másik réteg pedig a perifériára szorult fiatal családok rétege, akik számára a vidéki élet nehézségei csak a mindennapi életvezetés során válnak világossá.

## **III.**

### **Az intézmény szolgáltatásai, céljuk, feladataik**

A településeinken élő emberek részére az alapellátásokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi ül. törvény (továbbiakban: Szt.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) szerinti alapellátások megszervezésével, működtetésével biztosítjuk.

Célunk, hogy az embereknek a szociális biztonsága növekedjék, a saját otthonukban minél teljesebb életet tudjanak élni, ugyanakkor bekapcsolódva maradjanak a helyi társadalom életébe. Az emberek a változó társadalomban, a bonyolult jogszabályi környezet között a szolgáltatások igénybevétele és a kapott információk és szakmai segítség révén tájékozódni legyenek képesek, jobban összefogjanak, ügyeiket intézni tudják. A gyermekek és fiatalok érdekében a szakemberek és a szolgáltatók teljes mértékben együttműködjenek, a fejlődésükhöz szükséges ellátásokat megkapják.

A szolgáltatásnyújtásban érvényesítjük az egyenlő hozzáférés, az egyenlő bánásmód, a nyitottság és elfogadás, a tolerancia és a szakmai-etikai alapelveket.

## Az intézmény szolgáltatásai:

### **1.Család- és gyermekjóléti szolgálat**

#### **1. Az ellátott célcsoport jellemzői:**

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételére jogosultak Albertirsa, Ceglédbercel, Dánszentmiklós, Mikebuda települések állandó vagy bejelentett lakosai és az itt tartózkodó hajléktalanok.

A klienskör jellemzői:

- hátrányos családi helyzet
- alacsony iskolai végzettség
- megfelelő szakképzettség hiánya
- testi és lelki egészségkárosodás
- alacsony jövedelem
- életvezetési problémák
- lakhatási problémák
- életkori sajátosságok

A klienskör sajátosságai és veszélyeztető tényezői:

- szocializációs hiányok
- diszkrimináció (etnikai hovatartozás miatt)
- elszigetelődés, családi diszharmónia
- szenvedélybetegségek és egyéb más deviáns viselkedésformák (alkoholizmus, bűnözés, öngyilkosság, depresszió)
- önbizalomhiány
- passzivitás

A nehéz gazdasági helyzet a középrétegek körében is leszakadást idézett elő. Az igénybe vevők száma nőtt, elsősorban az eseti segítségnyújtás és ügyintézés vonatkozásában.

Ellátottak problémái:

Jellemző, hogy leggyakrabban a gyermeknevelési problémák jelennek meg, de nagyon hasonló az arány az anyagi nehézségekre vonatkoztatva is. Jellemző a magas munkanélküliség, kevés a munkalehetőség, különösen azoknak a munkahelyeknek az aránya, ahol alacsony végzettségű munkaerőt foglalkoztatnának. Gyakori, hogy a családok csak transzferjövedelemmel rendelkeznek. Emiatt már eleve nagy feszültséget okoz a mindennapi megélhetés gondja, és erre rakódnak rá az egyéb problémák.

A szülők gyakran túl nagy szabadságot adnak gyermekeiknek, kevés a kötelezettségük, túl sok a szabadidejük, amit csavargással, esetenként törvénybe ütköző cselekedetekkel ütnek el. Amikor aztán a kamaszkorból adódó természetes lázadás időszaka eljön, az addig csak „rosszalkodó, eleven” gyermekből hirtelen „kezelhetetlen” fiatal válik, amikor már a szülő is elismeri tehetetlenségét, csakhogy ekkor már nagyon nehéz a folyamatok visszafordítása.

A szülők illetve a család életvitele is nagy gondot jelent. Nagyon sokszor éppen a nem megfelelő életvitel következményeként adódnak a nevelési problémák.

Jelentős a szülői elhanyagolás illetve a családi konfliktusok aránya is. Elhanyagolásról akkor beszélünk, ha a szülő nem elégíti ki a gyermek életkorának megfelelő szükségleteit, különösen az étkezés, ruházkodás illetve gondozás terén. A probléma gyökere esetenként az is lehet, hogy alapvetően kevés a háztartás összjövedelme, s természetesen az is, hogy a bevételek beosztása, a szükségletek

kielégítésének prioritása nem felel meg a társadalmi elvárásoknak (bevételek kontroll nélküli költségek, alkohol, drog, dohány... stb.) Gyakori az is, hogy a szülők nélkülözik a mintát ahhoz, hogy hogyan kell a társadalmi elvárásoknak megfelelően gyermeket nevelni.

A családi konfliktusok leggyakrabban az anya-apa között zajlanak, de időnként egyéb családtagok is bevonódnak, különösen a nagyszülők, illetve a gyermek növekedésével megnő a szülő-gyermek konfliktusok aránya is.

Kisebbségben, de előfordul a fogyatékos problémaként, ilyenkor előfordulhat, hogy a szülő is alacsonyabb intelligenciával rendelkezik, illetve nem tud segíteni gyermekének a mindennapi életvitelben illetve a tanulási hátrányok behozásában.

A szülők vagy egyéb családtagok szenvedélybetegsége is jelentős problémákat okozhat. A szenvedélybetegségnél elsősorban az alkoholfüggőség jelentkezik, de egyre gyakrabban találkozunk olyan esetekkel ahol drog illetve egyéb szenvedélybetegségek jelentkeznek.

Külön kiemelő a családon belüli erőszak, ami mindig nagyon nehezen dolgozható fel, hiszen a gyermek éppen abban a közegben sérül, amelynek a biztonságáról, a feltétel nélküli elfogadásáról kellene szólnia.

## 2. A szolgáltatás célja, feladata:

A szolgáltatással célunk az, hogy az Szt. és a Gyvt. -ben foglaltaknak megfelelően a város lakosainak, a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzetek miatt segítségre szoruló személyek, családok számára, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtsunk segítséget.

Figyelemmel kísérik a helyi társadalomban élők helyzetét, és beavatkozást kezdeményeznek a leszakadás megelőzésére.

A család- és gyermekjóléti szolgálatban ellátjuk a Gyvt. 39. § (2)-(4) bekezdése, 40. §-a, valamint az Szt. 64. §-a szerinti feladatokat (családsegítés, gyermekjóléti szolgálat) a 15/1998 NM rendelet 13.-18. § szerint. Munkánk során a szakminisztérium által kiadott szakmai szabályozó anyagok és protokollok szerint járunk el.

A településen észlelő és jelzőrendszert működtetünk a 15/1998. NM rendelet 9.§-a alapján.

## A szolgáltatás konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

A szolgáltatás célja a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítséget igénylő személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A többször módosított 1997. évi XXXI. törvény alapján a gyermekjóléti alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelkedésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzéséhez.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. § alapján a szolgáltatási elemek:

Megelőző tevékenység: a helyi csoportok szerveződésének elősegítése. Az egyes ember érdekérvényesítését növelheti azáltal, hogy összefog más hasonló helyzetben lévőkkel és közösen lépnek fel helyzetük javítása érdekében. A társadalmi összefogást és a meglévő csoportok együttműködését segítjük elő. Új szolgáltatások létrejöttéhez nyújtunk segítséget felmérésekkel és a tervezésben való



részvétellel. Együtműködési megállapodások keretében az egyházakkal, társadalmi szervezetekkel, hivatalokkal, munkaügyi szervezettel összefogva teszünk a rászorulóért.

Családgondozás, szociális segítő tevékenység: szakmai módszerek használatával tárjuk fel az egyén helyzetét, megállapodást kötünk a nehézségek felszámolására, cselekvési tervben részletezzük a tennivalókat a felelősség megjelölésével és a lehetőségek feltárásával, az erőforrások mellérendelésével támogatjuk a probléma megoldását. A folyamatba bevonjuk az érintetteket, a segíteni tudó szakembereket, szolgáltatókat.

Hivatalos ügyek intézése: Az intézményben elérhetők a helyi támogatások igényléséhez szükséges űrlapok, interneten az országos szinten elérhető támogatások űrlapjai (pl. nyugdíj igénylés, családtámogatások, stb.). A jogosultsági kritériumokat vizsgáljuk és javasoljuk az elérhető támogatások igénylését. Közreműködünk a kérelmek benyújtásában.

Környezetanalízis készítése: írásbeli felkérésre az érintett lakókörnyezetében végzi a környezetanalízist az alkalmazott. A dokumentumot a készítőn kívül legalább a jelenlévő egyik felnőtt személy alá kell, hogy írja. A dokumentumot a szolgálat saját űrlapján készíti el, amelybe a felkérés tárgyát és a kért információkat be kell építeni. Az alkalmazott testi épségét veszélyeztető környezetben környezetanalízist nem végezhet. Ezt a megállapítást a felkérővel közölni kell.

Álláskeresővel, munkahelyet váltani akarókkal, gyestről-gyedről visszatérőkkel végzett esetmunka: a családgondozáshoz tartozó tevékenység. A munkanélküliség okainak feltárása, ezek elhárítására kidolgozott terv végrehajtása, elhelyezkedés segítése egyéni felkészítéssel, munkaerőpiaci tanácsadással, csoportos álláskereső tanácsadással. Ezen a téren együtműködünk a járási munkaügyi kirendeltséggel.

A családgondozáshoz kapcsolódóan, a családsegítőn keresztül igénybe lehet venni jogi és pszichológiai tanácsadást helyben, amely szakemberek a Ceglédi Kistérségi Szociális Szolgáltatóval (Cegléd, Pesti u. 7.) vannak szerződésben. A jogi tanácsadás kihelyezett irodában történik, a pszichológiai ellátás intézményünkben vehető igénybe a gondozott kör részéről.

Albertirsán hétfőn 14- 18 óráig, Ceglédbercelen kedden 14-18 óráig. Előjegyzés szükséges!

Az ügyféllel megbeszélte időpontban és helyszínen szociális diagnózis elkészítését is a központ esetmenedzsere végzi. Ennek eredményét az ügyféllel és a családsegítővel egyaránt átbeszéli.

#### Az intézményen belüli és más szolgáltatással, intézményekkel való együtműködés

Az intézményen belül a szolgáltatásban dolgozó együtműködik a többi szolgáltatásban dolgozó alkalmazottakkal. Közös ügyfél esetén a szakma szabályai szerint tevékenységüket összehangolják. Ügyfél átadása indokolt esetben az intézményvezető beleegyezésével írásban és párhuzamosan személyes megbeszélés keretében történhet.

Más szolgáltatóval, intézménnyel való együtműködés az SzMSz alapján történik. A kívülről jövő jelzéseket regisztrálni kell, és a jelzett rászoruló személynek fel kell ajánlani a szolgáltatást. Tevékenységünkről a jelzőnek vissza kell jelezni.

Az ellátás nyújtása alatt feltárt egyéb szociális problémát a megfelelő szolgáltatás, intézmény felé az SzMSz szerint jelezni kell. A szolgáltatásban dolgozó tagja a helyi jelzőrendszernek.

Jelzőrendszerrel való együtműködés:

A Gyvt. és az Szt. jogszabályok értelmében a szolgálat jelzőrendszert működtet. A szolgáltatás alapvető prevenció feladata közé tartozik az észlelő- jelzőrendszer működésének biztosítása, mely lehetővé teszi mindazoknak a szakembereknek az együtműködését, akik bárhol, bármilyen formában kapcsolatba kerülnek gyermekekkel, családokkal.

Szervező, koordináló tevékenységgel teszi lehetővé a team munka kialakulását és működését. Ennek célja, hogy a különböző szakemberek a segítő tevékenység során, a maguk területén ellátva feladataikat, egymással konzultálva, egymás munkáját megismerve, támogatva és azt kiegészítve dolgozzanak a

közös cél érdekében. A járási család- és gyermekjóléti központ jelzőrendszer tanácsadója támogató-szolgáltató munkájával kapcsolódik a helyi jelzőrendszerhez.

A szolgálat munkáját döntően meghatározza az, hogy miként működik a jelzőrendszer, milyen a személyes kapcsolat a tagjaival, hisz a tőlük kapott információk alapján nyílik mód a veszélyeztetett, elhanyagolt gyermekek, idősek, betegek, stb. feltérképezésére.

A jelzőrendszer tagjai a saját területükön végzett gyermekvédelmi munkájukkal teszik hatékonyabbá a szolgálat munkáját, hisz az időben jelzett problémákat eredményesebben, időben lehet kezelni.

Más gyermekjóléti/szociális szolgáltatók felé jelzéssel élünk, ha illetékességünk megszűnik. Az ügyfelekről - ezen belül a gyermekekről - keletkezett iratokat a szakmai szabályok szerint küldjük meg számukra. Az esetátadások alkalmával be kell tartani az adatkezelés szabályait.

### 3. Az ellátás szakmai tartalma, módja, formája, rendszeressége

A szolgáltatást hétköznaponként ügyfelfogadási időben lehet elérni.

Általános segítő szolgáltatás keretében feladat a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetének figyelemmel kísérése, az ismétlődően előforduló problémák okainak feltárása, jelzése az illetékes szolgáltatást nyújtó szerv felé. Feladata a terület sajátos problémáinak megoldása, a lakosság körében szükségletként jelentkező ellátások megszervezése, új szociális ellátások/speciális ellátások bevezetésének kezdeményezése.

A szolgálat feladata a szociális válságkezelés (krízisintervenció), a lélektani válságkezelés, az egyének és családtagok kapcsolatkézségének javítása (konzultáció), pszichológiai, egészségügyi, jogi és ügyintézési tanácsadáshoz való hozzáférés segítése, a természetbeni és anyagi támogatások közvetítése. A krízishelyzetet, veszélyeztettséget észlelő jelzőrendszer működtetése, folyamatos kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival.

A jelzőrendszer tagjai a jogszabályi felsorolásból a településen működő szervezetek képviselői. Évente legalább hat alkalommal a tagoknak jelzőrendszeri megbeszélést kell szervezni, egy alkalommal pedig széleskörű részvétellel tanácskozást, melyen áttekintjük a helyi szociális és gyermekjóléti ellátórendszert, annak működését, tevékenységünk összehangoltságát.

#### *Hivatalos ügyek intézése:*

Az intézményben elérhető a helyi támogatások igényléséhez szükséges űrlapok, interneten az országos szinten elérhető támogatások űrlapjai (pl. nyugdíj igénylés, családtámogatások, stb.). A jogosultsági kritériumokat vizsgáljuk és javasoljuk az elérhető támogatások igénylését. Közreműködünk a kérelmek benyújtásában.

#### *Egyéni esetkezelés, segítő tevékenység, családgondozás*

A segítő szolgáltatás a szociális munkát végző és az ügyfél együttes és egyenrangú munkafolyamata. A munkafolyamatot az első interjú során az ügyfél szükségleteinek megállapításával és a problémamegoldó alternatívák kidolgozásával kezdjük, melyet - a 15/1998.NM rendelet 8.§2) szerinti tartalommal - együttműködési megállapodásban rögzítünk. A megállapodást követő 15 napon belül elkészítjük a jogszabály szerinti esetnaplót.

A segítő szolgáltatás az ügyfél otthonában, családi környezetében tett látogatások és a szolgálatban folytatott segítő beszélgetés és szociális segítő tevékenységek útján valósul meg.

A tevékenységhez tartozik az ügyfél megbízásából végzett ügyintézés. Munkájuk során az intézmény tanyagondnoka heti 1 alkalommal kiviszi a családsegítőket a külterületen élő gondozottakhoz.

A szociális segítő tevékenységet, a családgondozást jogszabályban előírt esetnaplóban rögzítjük, melynek a cselekvési terv része. Szükség esetén egyetértéssel módosítjuk azt. Elkészítésébe bevonjuk az ügyfél családját, szakembereket, szervezeteket. A cselekvési tervet félévente felül kell vizsgálni, és indokolt esetben módosítani kell. A cselekvési tervet összefoglaló kíséretében a családgondozó ellenőrzésre előkészíti az intézményvezető számára, aki elvégzi az ellenőrzést.

Az esetnapló dokumentációját negyedévente kell ellenőrizni. Ebben a dokumentációs vonatvezető ad segítséget. Amennyiben az ügyfél a cselekvési tervben foglaltakat és a megállapodást nem tartja be, a családgondozó felhívja figyelmét a megállapodás betartására. Ha ezt követően sem teszi meg az ügyfél a szükséges lépéseket, a családgondozás együttműködés hiánya miatt lezárható. Ha az együtt nem működés 18 év alatti személyt is érint, akkor a veszélyeztetés vizsgálata megtörténik, és ennek mentén folytatódik a családgondozás, más szakemberek bevonása, a család- és gyermekjóléti központtal való együttműködés.

A cselekvési terv megvalósítása folyamán a családdal szükséges a jogszabály szerinti éves szintű rendszerességgel kapcsolatban állni.

#### *Adománykezelés*

A szolgálat végez adományközvetítő tevékenységet. A természetbeni adományok fogadása, közvetítése egész évben folyamatos.

Lehetőség van tárgyak és eszközök (járókeret, kerekesszék) térítési díj ellenében történő kölcsönzésére is.

#### *Tanácsadások:*

Jogi tanácsadás: Ez kizárólag tanácsadásra korlátozódik, jogi képviseletet nem jelent

Pszichológiai tanácsadás: Heti egy alkalommal pszichológus tart fogadóórát az érintett ügyfeleknek, akik a családgondozás részeként keresik fel a szakembert.

#### *A család- és gyermekjóléti szolgáltatás dokumentálása*

A család- és gyermekjóléti szolgálat tevékenységét a jogszabályban szereplő esetnaplóban kell dokumentálni. E dokumentációt a szolgálat vezetője 3 havonta ellenőrzi.

Ha a családban kiskorú veszélyeztetése áll fenn, akkor a „Gyermekeink védelmében” c. adatlap rendszer T és Gyszl-4-ig lapjait kell tölteni.

A szolgáltatás igénybevétele esetén az egynél több találkozást igénylő segítségnyújtás a külön jogszabályban meghatározott esetnaplóban kerül dokumentálásra. Az ellátás igénybevételéről a szolgálat és az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője megállapodást köt a jogszabálynak megfelelő tartalommal. A megállapodásban meg kell említeni minden olyan hozzátartozót (személyi adatok, TAJ beírásával), akik érintettek a cselekvési tervben.

Az egyszer megjelent ügyfeleket az Egyszeri jelentkezési lapon adminisztráljuk.

A központi nyilvántartási rendszerbe (KENYSZI) adatszolgáltatást minden családsegítő végez. Az intézmény vezetője és a helyettese a nyilvántartási rendszer egészére jogosultsággal rendelkezik. A dokumentumok és az adatok kezelését körültekintően kell végezni a 2011. évi CXII. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló Törvény alapján.

#### 4. A fenntartó a jogszabályi szolgáltatási elemek közül az alábbiakat biztosítja

##### *Megkeresés*

A szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

##### *Tanácsadás*

Az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésre reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

##### *Esetkezelés*

Az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítése (problémájának megoldására, illetve céljai elérése) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

#### 5. Az ellátás igénybevételének módja:

A szolgáltatás önkéntesen, vagy hatósági intézkedés részeként vehető igénybe. A szolgálat igénybevételét nem kell írásban kérelmezni. A szolgáltatásért nem kell térítési díjat fizetni.

A szolgálatnál, telefonon vagy levélben történő igénybejelentést követően, jelzésre, a gyámhivatal, a család- és gyermekjóléti központ megkeresésére a szolgálat munkatársa előzetes egyeztetés után (amennyiben szükséges, krízis, életveszély esetén azonnal) személyes találkozást kezdeményez (lakókörnyezetében, intézményben, hivatalos helyiségben) a problémával hozzá forduló illetve jelzett személlyel. A jelzőtől kérni kell jelzésének írásban történő megtételét is.

A családsegítő az igénybevétel előtt az első találkozáskor a jogszabálynak megfelelő tartalommal tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója és a probléma megoldásában érintett személyek (ügyfelek) számára. Ennek tartalmát Tájékoztatási nyilatkozat formájában írásban is átadja az ügyfélnek. Ez tartalmazza azt, hogy az ügyfél a tájékoztatást megkapta az ellátás elemeiről, tartalmáról, céljáról, feltételeiről, az igénybe vevőre vonatkozó vezetett nyilvántartásokról, a panaszjog gyakorlásáról, az

ellátás megkezdésének időpontjáról, a szociális segítő munka folyamatától, az ellátotti jogviszony megszűnésének eseteiről és a térítésmentességről.

Az ügyfél igénybevételekor írásban nyilatkozik a tájékoztatás megtörténtéről, a kapott tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról.

A tájékoztatást követően helyzetfeltáró beszélgetésben a családsegítő és az ügyfél megnevezik a problémát/kat, és ha szükséges, a jogszabály szerinti tartalommal együttműködési megállapodást írnak maximum egy éves időszakra. A megállapodást az ügyfél és az intézmény vezetője írja alá. Az aláírást a vezető nevében és megbízásából az intézményvezető helyettes végezheti. A megállapodást követő 15 napon belül kell készíteni a részletes cselekvési tervet.

A megállapodás megszűnésének esetei: az ügyfél halála, a cselekvési terv megvalósulása, illetékesség megszűnése (pl költözés, hatósági intézkedés), az ügyfél részéről egyoldalú megszüntetés, együttműködés hiánya. Ez utóbbi esetben az ügyfelet keresnie kell a családsegítőnek telefonon, személyesen, két tértivevényes levélben. A megállapodás megszűnéséről az ügyfelet írásban tájékoztatni kell. Az ügyfél és a családsegítő kapcsolatfelvételének dokumentálása az intézményi nyilvántartásban és a központi elektronikus nyilvántartó rendszerben (KENYSZI) történik, legkésőbb a tárgynapot követő nap 12 óráig.

A szolgálat keretében végzett tevékenységnek - a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül - a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira.

Az ellátott jogi képviselőhöz is fordulhat. Forgács Béla 06-20/48-99-529  
Gyermekjogi képviselő: Németh Katalin 06-20/489-9555

## **6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

A szolgáltatásról az intézmény honlapján, az intézmény facebook profilján, szórólapokon, időszakos, a helyi újságban megjelenő cikkekből lehet tájékozódni.

## **2.Étkeztetés**

A Szociális Intézmény az étkeztetést az:

Albertirsa Város Önkormányzata képviselő-testületének a pénzügyi és természetbeni szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 7/2015.(II.27.) Önkormányzati rendelete, a 14/2015.(V.04.), a 4/2016.(II.26.), a 13/2016.(V.27.) és a 3/2017.(I.27.) önkormányzati rendelet (ide tartozik közigazgatásilag Mikebuda),

alapján az Albertirsa Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálaton (a továbbiakban: szolgálat) keresztül biztosítja.

### **1. Az ellátott célcsoport, jellemzői:**

A szolgáltatás célcsoportja leginkább a betegségben szenvedők, szenvedélybetegek, időskorúak, fogyatékos személyek, egyedülállók, jövedelem nélküliek és a hajléktalan személyek.

A szociális rászorultságot minden esetben vizsgálni kell a jövedelem, az egészségi állapot és a főzési lehetőség figyelembe vételével.

## 2. A szolgáltatás célja:

A szociálisan rászoruló személy vagy család számára napi egyszeri meleg étkezés biztosítása.

A szolgáltatás konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek:  
Az étkezést igénybe vevők számára a minimum kétfogásos, napi egyszeri főtt ételt a fenntartó által közbeszerzési eljárásban kiválasztott főzőkonyhával kötött szerződés alapján biztosítjuk.  
Az elkészült ételt egyszer használatos edénybe méri a főzőkonyha (a közbeszerzési kiírás szerint). A kiszállításról főzőkonyha gondoskodik. Az ételt az ügyféllel előre egyeztetett helyre kell tenni.  
Krizishelyzet esetén a szolgáltatást azonnal nyújtani kell, majd 15 napon belül kell elvégezni az adminisztrációt és a rászorultság vizsgálatát a szolgáltatás további nyújtásához.

## 3. Az ellátás igénybevételének módja:

Az étkezési igényt az intézményvezetőhöz kell benyújtani, aki a helyi rendelet alapján állapítja meg az igény jogosságát, s a jövedelemvizsgálat alapján állapítja meg a fizetendő térítési díjat is.

Az étkezés térítési díját és a gondozott által igénybe vehető kedvezmény mértékét az Albertirsai Kistérségi Társulás Társulási Tanács állapítja meg.

A térítési díj számításáról az étkezési napok nyilvántartása alapján a Pénzügyi Iroda gondoskodik. Az elkészített számlák alapján kiállított csekkek befizetését az intézményvezető helyettes ellenőrzi.

A szociális rászorultság megállapítása a mindenkori hatályos jogszabályok szerint, a kötelező mellékletek becsatolásával történik.

A belterületen kiszállított étel napi nyilvántartását a mindenkori szolgáltató végzi, a napi egyeztetés az intézményvezető helyettes feladata. Étkezési igény bejelentése és lemondása történhet telefonon, szóban és írásban tárgy napot megelőző nap 12 óráig.

## Más szolgáltatással, intézményekkel való együttműködés

A kívülről jövő jelzéseket regisztrálni kell, és a jelzett rászoruló személynek fel kell ajánlani a szolgáltatást. Tevékenységünkről a jelzőnek vissza kell jelezni.

Az ellátás nyújtása alatt feltárt egyéb szociális problémát a megfelelő szolgáltatás, intézmény felé jelezni kell. A szolgáltatásban dolgozó tagja a helyi jelzőrendszernek.

Panasszal az ellátásra vonatkozóan a Humán Szolgáltató Társulás Társulási Tanácsához (Albertirsa, Irsay K. u. 2.) fordulhat. A panasz kivizsgálásának eredményéről a Tanács elnöke a jogosultat írásban tájékoztatja.

Az ellátott jogi képviselőhöz is fordulhat. Forgács Béla: 20/4899-529

#### 4. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatásról az intézmény honlapján, szórólapokon, időszakos, a helyi újságban megjelenő cikkekből lehet tájékozódni.

#### 5. A fenntartó a jogszabályi szolgáltatások elemei közül az alábbiakat biztosítja:

##### *Étkezés*

gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybevevő lakhelyén

### **3.Házi segítségnyújtás**

Albertirsa Város Önkormányzata képviselő-testületének a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 7/2015.(II.27.) Önkormányzati rendelete, a 14/2015.(V.04.), a 4/2016.(II.26.), a 13/2016.(V.27.) és a 3/2017.(I.27.) önkormányzati rendelet (ide tartozik közigazgatásilag Mikebuda),

Dánszentmiklós község Önkormányzati képviselő testületének pénzbeli és természetbeni szoc. ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szoc.ellátásokról szóló 3/2015/II.27./ Önkormányzati rendelete alapján az Albertirsa Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálaton (a továbbiakban: szolgálat) keresztül biztosítja.

#### 1.Az ellátott célcsoport jellemzői:

A szolgáltatás célcsoportja leginkább a betegségben szenvedők, nehezen mozgó időskorúak, fogyatékos személyek. Ha a családja körében él is az ügyfél, de ők nem tudják ellátni munkahelyi elfoglaltság miatt, vagy nem értenek a szakszerű gondozáshoz, akkor a szolgáltatás segítséget jelent. A célcsoport lakókörnyezete sokszor komfortos, vagy komfort nélküli, egyedül élő, vagy a családtagjai messze laknak.

#### 2.A szolgáltatás célja:

Az olyan személyek, akik koruk, egészségi állapotuk, vagy szociális helyzetük és Önellátási képességük miatt rászorulnak, rendszeres segítségben részesüljenek hétköznapi életvitelük, esetleges betegségük és társadalmi életük vonatkozásában.

A cél az, hogy fizikai és mentális segítséget kapjanak az ellátottak életvitelük teljesebb megéléséhez, lakókörnyezetük rendben tartásához, társadalmi kapcsolataik mind teljesebb megéléséhez.

Minél szélesebb körben fel kell mérni a házi segítségnyújtás szolgáltatására szorulókat, és őket a vonatkozó előírásoknak, a gondozási szükségletüknek megfelelő tartalmú, személyre szabott ellátásban részesíteni. A tevékenységgel növelni kell az ellátott önállóságát. Ennek érdekében kapcsolatot kell tartani az ellátott családjával, a házi orvosával és egyéb egészségügyi ellátóval, a helyi Önkormányzattal és a társintézményekkel.

### A szolgáltatás konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek

A házi segítségnyújtást a rá vonatkozó jogszabályi előírások és szakmai iránymutatások alapján, egyénre szabottan végezzük. Az intézmény alkalmazásában állnak a szolgáltatásban dolgozók, akik a jogszabály szerinti végzettséggel rendelkeznek. A házi segítségnyújtás keretében biztosítjuk a jogszabály szerinti szociális segítséget és személyi gondozást a jogszabály mellékletében szereplő tartalommal.

Az ellátást kérelem alapján - a jogszabály szerinti Értékelő adatlap kitöltésével, a kérelmező házi orvosának bevonásával - a Megállapodásban rögzítettek szerint, az ellátott lakásán, vagy szükség esetén - az ellátott érdekében - azon kívül kell végezni. A gondozási terv/ápolási terv tartalmát az intézményvezető helyettes az ellátottal és a vele együtt élő családtaggal, a háziorvossal együttműködésben alakítja ki, és állapotváltozás esetén, de legalább évente felülvizsgálja.

Az ellátást az intézmény házi segítségnyújtásban alkalmazott szakemberei végzik munkanapokon 8-16 óráig. Az alkalmazottnak meg kell felelnie a törvényi előírás szerinti végzettségnek, és alkalmasnak kell lennie a bizalmas állás betöltésére. Személyében alkalmasnak kell lennie arra, hogy az ellátottakkal kapcsolatot teremtsen, igényeiket megértse és - kompetenciáján belül megoldja, vagy együttműködésben dolgozzon más szakemberekkel a feladat ellátásán.

A munkavégzés során különös gondot kell fordítani a segítő kapcsolat kialakítására és annak minőségi fenntartására, a szakma és esetenként az orvos előírásai szerinti gondozásra-ápolásra. Az ellátásban segítséget kell adni a testi higiénia megtartásában, az egyéb szociális ellátásokhoz történő hozzájutásban és a környezettel való kapcsolattartásban. Közre kell működni az ellátott háztartásának vitelében (bevásárlás, takarítás, mosás, stb.) Az előírt gyógyszert ki kell váltani és megfelelően adagolva beadni. Segítséget kell adni ahhoz, hogy a gondozott minél tovább megőrizze lelki egyensúlyát, meglévő aktivitását, megőrizhesse társas kapcsolatait.

A munka jellegéből adódóan az ellátottal személyes és bizalmi kapcsolatban végzi az alkalmazott a tevékenységét. Az egyéni gondozással tud a leginkább alkalmazkodni az ellátott igényeihez, életmódjához.

A MÉRŐTÁBLA kitöltése megalapozza az ellátandó feladatokat. A megállapított fokozat alapján kell nyújtani a szolgáltatást, amitől az ellátott írásbeli nyilatkozattal eltérhet. Az ellátás olyan mértékben csökkenthető, ami még nem veszélyezteti az ellátottal végzendő minőségi szakmai tevékenységet. Ha nem lehet elvégezni a feladatot, azt a Szolgálat írásban kell, hogy közölje az ellátottal.

Az ellátottal kapcsolatos teendőket a Megállapodásban, részletes feladatbontásban, felelősökkel és időpontokkal az egyéni gondozási tervben kell rögzíteni. Állapotváltozás esetén a tervet módosítani kell.

Fertőzésveszély (személyi, környezeti) esetén a szolgáltatás előzetes vizsgálatot követően akkor nyújtható, ha van az intézménynek szabad kapacitása arra, hogy - a jogszabály szerint - egy szakembert csak a fertőző helyen élő ellátottal végzett tevékenységre felszabadítson. Legfőképpen arra kell törekedni, hogy a fertőzésveszély megszűnjön.

Ha az ellátott otthonába nehéz a bejutás, mód van arra, hogy a bejutáshoz feltétlenül szükséges kulcsokat írásbeli átadás-átvétellel az alkalmazott átvegye az ellátottól.

A vásárlások alkalmával a megvásárolandókról listát kell írni, a becsült költséget a tevékenységnaplóban kell feltüntetni.

Az intézmény működteti a jogszabály szerinti szociális és gyermekjóléti alapellátásokat. Ezekhez kapcsolódik a házi segítségnyújtás szervezeteileg és szakmailag egyaránt. A szolgáltatás ellátásának folyamatosságát és a helyettesítést ebből a szakmai és munkatársi háttérből lehet megoldani.

Az ellátás megtörténtét a jogszabályban szereplő Tevékenységnaplóban az ellátott aláírásával naprakészen kell vezetni, a következő hónap 5-ig összesítve le kell adni az intézményvezető helyettesnek.



## A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei

### **Szociális segítség keretében:**

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

– takarítás a lakás életvitel szerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)

– mosás

– vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

– bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)

– segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében

– mosogatás

– ruhajavítás

– közkútról, fűrkútról vízfordás

– tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)

– télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt

– kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

### **Személyi gondozás keretében:**

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

– információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás

– családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése

– az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés

– ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

– mosdatás

– fürdetés

– öltöztetés

– ágyazás, ágyneműcsere

– inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése

– haj, arcszőrzet ápolás

– száj, fog és protézis ápolás

– körömápolás, bőrápolás

– folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)

– mozgatás ágyban

– decubitus megelőzés

– felületi sebkezelés

– sztómazsák cseréje

– gyógyszer kiváltása

– gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása

– vérnyomás és vércukor mérése

– hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül

– kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,

– kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás

– a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)”

### Más szolgáltatással, intézményekkel való együttműködés

A kívülről jövő jelzéseket regisztrálni kell, és a jelzett rászoruló személynek fel kell ajánlani a szolgáltatást. Tevékenységünkről a jelzőnek vissza kell jelezni.

Az ellátás nyújtása alatt feltárt egyéb szociális problémát a megfelelő szolgáltatás, intézmény felé jelezni kell. A szolgáltatásban dolgozó tagja a helyi jelzőrendszernek. Ez esetben orvosok, bentlakásos intézmények.

Panasszal az ellátásra vonatkozóan a Humán Szolgáltató Társulás Társulási Tanácsához (Albertirsa, Irsay K. u. 2.) fordulhat. A panasz kivizsgálásának eredményéről a Tanács elnöke a jogosultat írásban tájékoztatja.

Az ellátott jogi képviselőhöz is fordulhat. Forgács Béla 20/4899-529

### **3. A fenntartó a jogszabályi szolgáltatási elemek közül az alábbiakat biztosítja**

#### gondozás

Az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mmda2on tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

#### háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:

az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani

### **4. Az ellátás igénybevétele módja**

A házi segítségnyújtást az intézmény vezetőjénél írásban, az erre rendszeresített űrlap kitöltésével kell kérni. Az űrlaphoz mellékelni kell az igénylő jövedelmét igazoló dokumentumokat - nyugdíj esetén az éves igazolást - és a rászorultságot – egészségi állapotot - alátámasztó iratokat. Az intézmény vezetője a gondozási körzet szerinti alkalmazott közreműködésével, a kérelmező háziorvosa bevonásával elkészíti az Értékelő adatlapot. Az intézmény vezetője a fenti dokumentumok alapján megállapítja a rászorultságot és az ellátás jogosságát és - az önkormányzat rendelete alapján - a fizetendő térítési díjat. A szociális rászorultságot minden esetben vizsgálni kell a jövedelem, a tartásra kötelezettek köre, az önellátó képesség foka, az egészségi állapot figyelembe vételével.

Az elvégzett munkát az igénybevevő aláírásával igazolva a Tevékenységnaplóban kell rögzíteni.

Panasszal az ellátásra vonatkozóan a Humán Szolgáltató Társulás Társulási Tanácsához (Albertirsa, Irsay K. u. 2.) fordulhat. A panasz kivizsgálásának eredményéről a Tanács elnöke a jogosultat írásban tájékoztatja.

Az ellátott jogi képviselőhöz is fordulhat. Forgács Béla 20/4899-529

#### Térítési díj fizetése:

Az ügyfelek a házi segítségnyújtásért személyi térítési díjat kötelesek fizetni. A térítési díj összegét az önkormányzat rendelete alapján a Szolgálat intézményvezető helyettese állapítja meg. A térítési díj mértékét a rendelet alapján kell felülvizsgálni, legfeljebb évente két alkalommal.

#### A szolgáltatás szüneteltetése, lemondása:

Az ellátott az igénybevételt 24 órával a szüneteltetés előtt lemondhatja személyesen vagy telefonon a Szolgálatnál. Kórházba kerülés esetén az intézmény az ellátást a tudomására jutás idejétől szünetelteti az ellátott jelzéséig. A szolgáltatás 30 napig szüneteltethető, ami egyszer 30 nappal meghosszabbítható. A szolgáltatás megszüntetését írásban kell benyújtani. A szolgáltatás nyújtása megszűnik az ellátott halálával, a határozott időtartam lejártával, a szüneteltetés lejártával, lemondással, ha az ellátás nem indokolt, illetve ha a térítési díjat nem fizeti meg a megállapodásban foglaltak szerint.

#### Tevékenységnapló

A tényleges igénybevételt az alkalmazott az erre a célra rendszeresített Tevékenységnaplóban napra készen vezeti. A naplót a hó végén a jogszabályi előírások szerint összesíteni kell, és összefűzve tárolni. Ez az alapja a normatíva igénylésének és elszámolásának.

#### **5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

A szolgáltatásról a Szolgálat honlapján, szórólapokon, időszakos, a helyi újságban megjelenő cikkekből lehet tájékozódni.

### **4. Tanyagondnoki szolgáltatás**

#### **1. Az ellátott célcsoport jellemzői:**

Albertirsa területét figyelembe véve a külterület és a belterület aránya 89,4% ill. 10,6%. A belterületi városrész közelében, a Feketerészen jelentős számú kiskert (volt zártkert) található, kis alapterületű pincékkel, gazdasági épületekkel, nem ritkán lakó funkcióval.

Másik részről a Homokrézsi tanyás területekre jellemző, nagyobb földterülettel körülvett lakásfunkcióval rendelkező ingatlanok találhatóak. Ezek az övezetek kezelés, odafigyelés nélkül jelentős szegregációs veszélyt hordoznak magukban, különösen a várost érintő migrációs folyamatok fényében.

A külterület az Alföld tipikus településformájának ad otthont, az egységes településtesttől elkülönülten fejlődött, szórvány településrészeket tartalmazza. Mozaikos elhelyezkedés jellemző rájuk: a lakott egységek a mezőgazdasági és erdőterületbe ágyazva, a település körül, szabálytalanul helyezkednek el. A külterületi városrészek a település lakó és állandó népessége jelentős részének, 13,19 %-nak otthona, amiről elmondható, hogy mind társadalmi, mind gazdasági tekintetben jelentősen elmarad a többi városrész átlagos értékeitől. Jelentős népességszáma és lakásállománya miatt azonban az ellátórendszerből nem maradhat ki, a szegregáció, a leszakadás megakadályozása a tanyagondnoki szolgáltatás célja és feladata.

#### **2. A szolgáltatás célja, feladata:**

##### Célja:

A tanyagondnoki szolgáltatás célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi,

valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a **közösségi közlekedés nehézségéből** eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

#### Feladatai:

A házi szociális gondozásra szoruló felkutatása, gondozás szervezése, a gondozó helyszínre történő szállítása;

Segítségnyújtás mindazon tevékenységek elvégzésében, amely a gondozott személyes környezetében előfordul, s azt önállóan elvégezni nem képes;

A külterületi lakosság tájékoztatása az intézményben elérhető speciális szolgáltatásokról, a szolgáltatásokat igénylő külterületi személyek szállítása;

Közreműködés a családsegítésben;

A közhivatalok és a lakosság közötti információáramlás biztosítása;

Szállítási szolgáltatás szervezése és bonyolítása.

A tanyagondnoki szolgálat egyfajta jelzőrendszer is. Tanyavilágban rászoruló felkutatása így a legkézenfekvőbb.

A településen észlelő és jelzőrendszert működtetünk a 15/1998. NM rendelet 9.§- a alapján.

#### Egyéb feladatok:

Az alapfeladatokon túl ellátja még a

- az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása ( a háziorvosi rendelésre szállítás, az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás, a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása)

- az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása (az óvodába, iskolába szállítás, az egyéb gyermekszállítás). Az intézmény rendelkezik gyermeküléssel, bébihordóval.

A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így

- a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,

- az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,

- az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés:

- védőnők havi egyszeri szállítása külterületen élő családokhoz)

- családsegítőket heti egyszer viszi a külterületen élő gondozottakhoz, illetve krízis esetén

#### A szolgáltatás konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

A tanyagondnoki szolgáltatás kiterjed a személyek, dologi javak szállítására, vásárlás és ügyintézés szervezésére és elvégzésére, amellyel az ügyfél megbízza a tanyagondnokot. Ezen túl - igény esetén - a tanyagondnok házi szociális gondozás szervezését javasolhatja, amely feladat ellátásához a gondozónőt, családgondozót szállíthatja. A tanyagondnok segít az érintett külterületi lakosok önálló életvitelének fenntartásában oly módon is, hogy ha az igénylő erejét meghaladó fizikai munkára megkéri, azt elvégzi, vagy elvégzésébe besegít, vagy elvégzésének szervezését koordinálja. Segítséget nyújt az elmagányosodott lakosok számára családjukkal, hozzátartozóikkal kapcsolatuk

helyreállításában, fenntartásában. Ehhez az intézmény szakembereinek segítségét is igénybe veheti.

Részt vesz a külterületi lakosok közügyekről való tájékoztatásában, szervezik a közügyek intézéséhez szükséges szállítást.

A téli, illetve rendkívüli időjárás esetén szervezi az ellátási területén lakó gyermekek közoktatási intézménybe történő szállítását a Szállítási szabályzatban meghatározottak szerint.

A szolgáltatás az év munkanapjain vehető igénybe.

*szállítás:*

Javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

*megkeresés:*

A szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

*közösségi fejlesztés:*

egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

#### Az intézményen belüli és más szolgáltatással, intézményekkel való együttműködés

A kívülről jövő jelzéseket regisztrálni kell, és a jelzett rászoruló személynek fel kell ajánlani a szolgáltatást. Tevékenységünkről a jelzőnek vissza kell jelezni.

Az ellátás nyújtása alatt feltárt egyéb szociális problémát a megfelelő szolgáltatás, intézmény felé jelezni kell. A szolgáltatásban dolgozó tagja a helyi jelzőrendszerek.

Az Önkormányzat kérésére a tanyavilágban élőkhez segít a juttatások kiszállításában, illetve választások esetén az ott élőket behozza a szavazó helyiségekbe.

A kapcsolattartás

- lehet rendszeres: orvoshoz szállítás, gyógyszerkiváltás,
- lehet eseti: adott esetben, adott észlelés kapcsán veszi fel a kapcsolatot a tanyagondnok az érintett szervezetekkel, személyekkel.

### 3. Az ellátás szakmai tartalma, módja, formája, rendszeressége

A szolgáltatást úgy kell végeznie minden munkatársnak, hogy azzal az ügyfél teljes mértékben elégedett legyen.

A tanyagondnok munkájáról gondozási naplót vezet, azt köteles minden hónap utolsó munkanapján leadni.

A gépjárműhasználat szabályait az Önkormányzat Gépjármű Használati Szabályzata határozza meg. A tanyagondnoki autóról a tanyagondnok kötelesek a Hivatal által meghatározott úti okmányokat pontosan vezetni. Az üzemanyag előleg elszámolása minden esetben az Önkormányzat Pénzügyi Irodája által meghatározott módon és időben történik.

A tanyagondnok a gondozottak pénzét nem őrizheti, feladatából adódó bevásárlás, gyógyszer kiváltása esetén a gondozottól az erre az egy alkalomra elegendő pénzt átveszi, majd a feladat végrehajtását követően az igazoló nyugta alapján elszámol.

Munkáját az intézményvezető ellenőrzi, az ellenőrzés idejét és tartalmát az intézményvezető

határozza meg, arról előre nem köteles a tanyagondnokokat tájékoztatni.

Tanyagondnok: Varga Tibor, tel: 06-20-3898076

A tanyagondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgáskéességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó-eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A tanyagondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel, a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg! – elszámolni.

#### Az ellátottak köre:

A tanyagondnoki szolgálat elsősorban a kora vagy egészségi állapota miatt már kevésbé mobil külterületi lakosok számára biztosítja a városi szolgáltatásokhoz történő hozzáférés elősegítése érdekében történő szállítást.

#### Az ellátás rendszeressége, szakmai tartalma, módja, igénybe vétele:

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele a kliens önkéntes, írásban benyújtott kérelme alapján vehető igénybe. A szolgáltatás térítésmentesen vehető igénybe.

#### Szállítási szolgáltatás igénybevételének rendje:

##### **1) Gyermekek szállítása esetén:**

- a gyermek 6 év alatti
- a szülő/k munkavállaló/k – kivéve, ha az anya 1 évesnél fiatalabb gyermekkel van otthon, az apa munkavállaló, s a szülőkön kívül más együtt élő hozzátartozó nincs.
- háztartásban személygépkocsi nincs, vagy a meglévőt valamely munkavállaló szülő igazoltan a munkába járáshoz használja.
- **A tanyagondnok** az óvodákig szállítja a gyermekeket, de a gyermek
  - öltözködéséért
  - étkezéséért,
  - fizetni valókért,
  - tanulmányi/magatartási előmeneteléért **nem felelős.**

##### **2) Rendkívüli időjárás miatt a 10 év alatti gyermek közlekedése más módon nem biztosított.**

###### **Rendkívüli időjárásnak minősül:**

- tartósan, 3 napot meghaladó -10 C.fok alatti hőmérséklet.
- ónos eső.
- 30 cm-t meghaladó hó a dűlőutak megtakarításáig.

##### **3) Felnőtt szállítása esetén** elsődlegesen a szállítás egészségügyi ellátás igénybevételére, a Polgármesteri Hivatalban történő ügyintézésre vehető igénybe.

*Aktív korú ellátottak esetén* a szállítás a legközelebbi tömegközlekedési végpontig vehető igénybe.

*Felnőtt szállítása esetén kötelező melléklet:*

- kérelem
- nyilatkozat az együtt élő családtagokról
- orvosi igazolás egészségi állapotról, illetve arról, hogy fertőző betegségben nem szenved.
- nyilatkozat arról, hogy a családban nincs személygépkocsi
- amennyiben az együtt élő családtagok valamelyike rendelkezik személygépkocsival, hivatalos igazolás arról, hogy a gépkocsit a munkavállaló családtag a munkába járásra használja.

**4) Orvosi ellátás igénybevétele esetén:**

A háziorvoshoz történő szállítás krónikus betegség esetén, gyógyszer felírása és kiváltása céljából havi 1 alkalommal vehető igénybe.

*A szakrendelésekre történő szállítás esetén minden hónap*

1. hét: szemészet és reumatológia
2. hét: ortopédia
3. hét: nőgyógyászat

**5) Eseti ellátásként** kérhető a tanyagondnokok részvétele bevásárlásban, s minden egyéb szállítási tevékenység elvégzésében akkor, ha azt az időjárási viszonyok indokolják. Az állandó feladatok elvégzésének rovására az eseti szállítási szolgáltatás nem szervezhető.

**6) Ezekon kívül a külterületen élő lakosság sürgősségi ellátást** kérhet.

Ebben az esetben is szükséges a Kérelem kitöltése, s a tanyagondnokokkal egyeztetett időpont.

**Az igénybevétel feltétele:**

- 1) értesítés a szolgáltatás biztosításáról, amelyet minden esetben az intézményvezető ad ki, rendszeres szolgáltatás esetén a kérelem benyújtását követő 15 munkanapon belül, rendkívüli, sürgős esetben a kérelem benyújtását követő 3 munkanapon belül.
- 2) alkoholmentes állapot;
- 3) megfelelő személyi higiéné.

**4. A fenntartó a jogszabályi szolgáltatási elemek közül az alábbiakat biztosítja**

*szállítás:*

Javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

*megkeresés:*

A szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

*közösségi fejlesztés:*

Egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

## 5. Az ellátás igénybevételének módja:

Az intézményi jogviszony keletkezése, a tanyagondnoki ellátás igénybevétele - az 1993. évi III. törvény 93.§-a értelmében – önkéntes. Az ellátás igénybevétele, kérelme szóban történik.

Az igénybevétel dokumentálása az 1/2000 (I.7) SzCsM rendelet 39.§ (4) alapján Tevékenységnaplóban történik, melyet – tanyagondnoki körzetenként a szolgáltatás minden napján, naponként külön lapon kell vezetni.

A tanyagondnoki szolgáltatást az 1993. évi III. törvény 115/A.§ (1) a) pontja alapján térítésmentesen kell biztosítani.

## 6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatásról az intézmény honlapján, az intézmény facebook profilján, szórólapokon, időszakos, a helyi újságban megjelenő cikkekből lehet tájékozódni.

## **5. Idősek Nappali ellátása – Idősek Klubja**

1/200. (I.7.) 74§ alapján A nappali ellátást biztosító intézmény

a) az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt,

b) a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,

c) biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

### 1. Az ellátott célcsoport jellemzői:

Az idősek klubjának szolgáltatásait elsősorban nyugdíjkorhatárt betöltött önmaguk ellátására csak részben képes idős emberek vehetik igénybe.

Továbbá az olyan 18. életévüket betöltött személyek is akik egészségi állapotukra figyelemmel, otthonukban nem képesek önmaguk számára biztosítani az étkezést, alapvető higiéniai szükségleteiknek kielégítését. Napközbeni tartózkodásukat más módon megoldani, társas kapcsolataikat fenntartani nem képesek.

### 2. A szolgáltatás célja, feladata:

A klubtagok számára segítséget nyújtani az önálló életvitel legtovább való megőrzéséhez.

A napközbeni tartózkodás lehetőségének biztosítása, lehetőség a társas kapcsolatok kezdeményezésére, fenntartására, az alapvető higiéniai kielégítésének biztosítása, az ellátottak napközbeni étkezésének megszervezése.

Szellemi, kulturális szolgáltatások:

A sajtótermékeket időbeni korlátozás nélkül mindenki olvashatja.

Társasjátékot, kártyát, sakkot a játékfelelőstől vagy a szolgálatot teljesítő gondozónőtől lehet kérni.

Videó, rádió, cd lejátszó, magnó és televízió a kulturális program szerint, illetve napirend szerint



használható, a gondozó személyzet felügyelete mellett.  
A szervezett programok nyitottak, azon minden klubtag részt vehet.

Egészségügyi szolgáltatás:

Rendszeres testsúly mérés és vérnyomás ellenőrzés.

Az intézmény által nyújtott egészségügyi ellátás körébe tartozik a felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, gyógytorna lehetőségének biztosítása, valamint a mentális gondozás.

### A szolgáltatás konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

A klub szolgáltatásai különösen kiterjednek:

- szabadidős programok szervezésére,
- szükség szerint az egészségügyi ellátás megszervezésére, a szakellátáshoz való hozzájutás segítésére,
- szükség esetén más szociális alapszolgáltatáshoz való hozzájutás ( pl. házi segítségnyújtás )
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- munkavégzés lehetőségének szervezése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadásra, életvezetés segítésére,
- speciális önszerveződő csoportok támogatására, működésének, szervezésének segítése.

**Térítésköteles szolgáltatás:** - az étkezés, ami a szociális étkezés szabályai szerint történik  
- napi díj fizetése, amit Önkormányzati rendelet tartalmaz

Térítésmentes szolgáltatások:

- tisztálkodási, mosási, vasalási, varrási lehetőség,
- televízió, videó, cd lejátszó, magnó használata,
- sajtótermékek (napilapok, heti lapok)
- könyvek, társasjátékok, kártya biztosítása,
- felvilágosító előadások szervezése, egészséges életmód témakörében,
- rendszeres vérnyomásmérés, és testsúly ellenőrzés,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- kapcsolattartás családdal, háziorvossal,
- személy szállítás

Kapcsolattartás módja:

Az ellátást igénybevevő észrevételével, kérésével közvetlenül fordulhat a szociális gondozóhoz, a klubvezetőhöz, valamint az intézmény vezetőjéhez.

### Más szolgáltatással, intézményekkel való együttműködés

Az ellátás nyújtása alatt feltárt egyéb szociális problémát a megfelelő szolgáltatás, intézmény felé jelezni kell. A szolgáltatásban dolgozó tagja a helyi jelzőrendszernek.

### 3. Az ellátás szakmai tartalma, módja, formája, rendszeressége

A nappali ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő indítványára történik. A jogviszony keletkezését az intézményvezető intézkedése alapozza meg. A nappali ellátásra vonatkozó kérelem beadása után,- melyet a Klub vezetőjéhez kell benyújtani-, a kérelmező otthonában történő egyszerűsített előgondozást követően ( a részlegvezető végzi), az Albertirsa Kistérségi Szociális Segítőház intézményvezetője értesítést küld a gondozás kezdő időpontjáról, étkezés esetén annak térítési díjáról, napi díj mértékéről.

A klub nyitva tartása hétköznapiokon van 7-16 óráig. A szállítást az intézmény által bérelt kisbusz oldja meg. A szállítás háztól-házig történik.

A klub igénybevételének rendszerességét a gondozott határozza meg, amit előre jeleznie kell a klub részlegvezetője felé, hiszen az étkezést meg kell rendelni az adott napra.

#### **Tárgyi feltételek:**

Az Idősek Klubja alkalmas:

- a közösségi együttlétre,
- pihenésre,
- személyi tisztálkodásra
- a személyi ruházat tisztítására,

#### A szolgáltatás dokumentálása

Az ellátás iránti kérelem és annak nyilvántartása a következő nyomtatványok vezetése útján történik:

- a) Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez,
- b) Egyszerűsített előgondozás,
- c) Értesítés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás biztosításáról,
- d) Nyilvántartás az alap-, nappali ellátás igénybevételéről ,a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18.§-20.§-ban foglalt adatokról,
- e) Egyéni ápolási terv ( szükség esetén) a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. ( I.7.) SZCSM rendelet 10.§ alapján,
- f) Nappali ellátásban részesülők látogatási és esemény naplója,
- g) Megállapodás ( a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. ( XI.24.) SZCSM rendelet 14. § (2) bekezdése alapján és a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény 94/B§ szerint.

#### 4. A fenntartó a jogszabályi szolgáltatási elemek közül az alábbiakat biztosítja:

##### *tanácsadás*

Az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

##### *készségfejlesztés*

Az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.

##### *étkeztetés*

Gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.

##### *esetkezelés*

Az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

#### *felügyelet:*

Az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

#### *közösségi fejlesztés*

Egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

#### *gondozás*

Az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítségnyújtás mmda2on tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszaailleszkedését,

#### *háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:*

az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani

### 5. Az ellátás igénybevételének módja:

A nappali ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő indítványára történik, a részlegvezetőjénél írásban, az erre rendszeresített űrlap kitöltésével kell kérni. Az űrlaphoz mellékelni kell az igénylő jövedelmét igazoló dokumentumokat - nyugdíj esetén az éves igazolást - és a rászorultságot – egészségi állapotot - alátámasztó iratokat. A részlegvezető a kérelmező háziorvosa bevonásával elkészíti az Értékelő adatlapot. A fenti dokumentumok alapján megállapítja a rászorultságot és az ellátás jogosságát és - az önkormányzat rendelete alapján - a fizetendő térítési díjat. A szociális rászorultságot minden esetben vizsgálni kell a jövedelem, a tartásra kötelezettek köre, az önálló képesség foka, az egészségi állapot figyelembe vételével.

Panasszal az ellátásra vonatkozóan a Humán Szolgáltató Társulás Társulási Tanácsához (Albertirsa, Irsay K. u. 2.) fordulhat. A panasz kivizsgálásának eredményéről a Tanács elnöke a jogosultat írásban tájékoztatja.

Az ellátott jogi képviselőhöz is fordulhat. Forgács Béla: 20/4899-6529

### 6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

A szolgáltatásról az intézmény honlapján, az intézmény facebook profilján, szórólapokon, időszakos, a helyi újságban megjelenő cikkekből lehet tájékozódni.

## **Demens személyekre vonatkozó szakmai program:**

### **1. Demencia fogalma, főbb tünetei:**

A demencia diagnosztikai kritériumai magukban foglalják az értelmi, érzelmi és a társas képességek hanyatlását, amely folyamat korlátozza a társas életet és a teljesítőképességet.

Vezető tünete az emlékezetzavar. Kezdetben a rövid távú memória károsodik, mind a felidézés, mind a megjegyzés zavart szenved. Később a hosszú távú emlékezetből is eltűnnek emlékek, így a beteg egyre több készséget és képességet veszít el.

## 2. A szolgáltatás célja, feladata

*Cél:* Enyhe és középsúlyos fokban demenciálódott betegek nappali ellátása.

*Feladata:* Lehetőséget teremteni arra, hogy a beteg a lehető leghosszabb ideig családi környezetben maradjon. Az idős ember szellemi leépülése ellenére életminőségét megőrizve, jó közérzettel, pszichés és szomatikus egyensúlyának megtartása mellett élje le életét. Olyan ellátást biztosítani számára, ami késlelteti állapotának romlását és életminőségének megőrzésében segít. Ápolási gondozási szükségleteinek kielégítése. Önellátási képességek szinten tartása, esetleg javítása, a képességromlás késleltetése. A képességek csökkenéséből származó zavarok enyhítése. A demens ellátás értékeken alapuló személyközpontú gondoskodás.

Kiemelt fontosságú:

- a demens ellátottak egészségi állapotának, demenciájuk pontos mértékének felmérése,
- az egyéni igényeknek és szükségleteknek megfelelő, személyre szabott gondozási tervek elkészítése,
- a rendszeres szakorvosi kontroll és egészségügyi ellátás biztosítása,
- az ellátottak meglévő képességeinek megőrzésére és fejlesztésére irányuló feladatok megtervezése és kivitelezése
- a speciális fizikai szükségletek kielégítése.

A demencia terápiájában fő cél a demencia tüneteinek enyhítése és a betegség által okozott szenvedés csökkentése.

Pszichiátriai, vagy geriátriai szakvizsgálóval rendelkező szakorvos demencia kórképet megállapító szakvéleménnyel rendelkezők számára biztosított személyre szabott, speciális ellátás a demens gondozási egységben. Ezen gondozási egység demens ellátás ellátottai fizikai, mentális, életvezetési szükségleteinek megfelelő, 24 órás szakirányú segítséget kapnak.

Személyre szabott egyéni gondozási tervet dolgozunk ki amely tartalmazza az ellátott aktuális fizikai és mentális állapotát, a demencia folyamatának lassításához javasolt feladatokat és azok időbeni ütemezését, valamint az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit. Az egyéni gondozási terv kidolgozása a beteggel, illetve törvényes képviselőjével közösen történik.

A demens ellátottak állapotfelmérésének módszerei:

Az ellátottak állapotfelmérése a fenti szakvélemény birtokába, az intézmény pszichiáter szakorvosának és mentálhigiénés munkatársának a bevonásával a következő tesztek elvégzésével történik a szociális készségszint felmérés:

- Mini Mental State/Examination (MMSE) vizsgálat:
- Modified Mini Mental State (MMMS) tesztel
- Az önellátás mértékének felmérése
- tájékozódás szintfelmérése
- közösségi kapcsolatok megléte
- viselkedés felmérése, annak adekvációja
- óra rajzolósi teszt.

A fenti tesztek meghatározott időnként ismételt feltéve alkalmasak a lakók kognitív állapotának követésére is.

Az ellátottak meglévő képességeinek megőrzésére és fejlesztésére irányuló program:

Kiemelt jelentősége van a hozzátartozókkal való gyakori, rendszeres és nyugodt légkörben eltöltött kapcsolattartásnak. Lényeges az ellátottak egymás közötti kapcsolattartásnak a megkönnyítése, a szellemi szociális aktivitás, a rendszeres, folyamatos, átlátható napirend kialakítása. Állandóság biztosítása, izoláció elkerülése, biztonságának megőrzése és védelme, mely az esetleges korlátozás egyetlen lehetséges alapja.

A foglalkoztatást és mentális gondozást napi és heti rendszerességgel végezzük.

A demens betegek legfeljebb 9 fő részére szervezett foglalkoztatási projekt tartalmi elemei:

- érzékelés – észlelés fejlesztése: alapvetően a tapintás, vizuális (látási), az akusztikus (hallási) érzékelés és a kinezetikus (helyzet és mozgás) érzékelés gyakorlása

- Metakommunikáció: érzelmek átélését segítő pszichoterápiás játékok
- Mozgásfejlesztés: az egész test átmozgatása, nagymozgás és finommotorika fejlesztése, szociális torna.
- Anyanyelvi fejlesztés, kommunikációs készség: passzív és aktív szókinccs használata, beszédértés növelése önkifejezés, közlés elősegítése.
- Tájékozódás az időben, feladatlapok segítségével.
- Szokások, rítusok kialakítása: jól begyakorolt sztereotípiák kialakítása, melyek segítségével javítható a lakók életminősége.
- Cselekvések, viselkedési formák ismétlése, gyakorlása, szokássá fejlesztése.
- Egészséges életmód szokásainak gyakorlása (saját testi higiénia, étkezés, öltözködés, inkontinencia) közösségi élet szokásainak kialakítása hagyományok kialakítása - közösségi élet.

#### A szolgáltatás alapelvei:

- személyközpontú gondoskodást nyújtó szakemberek a demenciával küzdőt személynek tekintik, aki egyszeri és megismételhetetlen, aki végtelenül értékes, akinek van személyisége, spiritualitása, érzelmei.
- szemléletében egyértelműen érvényesül az, hogy a segítő szakember társa a demenciával küzdőnek. Társ, „legjobb barát”, a demenciával küzdő személynek az „embere”.
- Arra fókuszálunk, ami még van, és nem arra, ami már hiányzik. Az intervenció célja a megerősítés.
- A „rossz hatású magatartásformák” kiküszöbölésére kell törekedni.

Személyközpontú szociális munka érvényesül a demens nappali ellátás során:

- kommunikáció a szolgáltatást igénybe vevőkkel ( partnerség, odaforduló figyelem, korrekt információ)
- Empátia, megértés
- Gondozás légköre pozitív és elfogadó legyen
- Respektus (el kell kerülni a lekezelő megnyilvánulásokat)
- Képessé tevés (megerősítés, ösztönzés)
- Problémás viselkedés kezelése ( megfelelő gondozási stratégiák kialakítása)
- Hozzártartozók bevonása (klub életébe, érdemi kapcsolatok kialakítása, felvilágosítás)
- Csoport munka.

### **3. Ellátottak köre**

Olyan nyugdíjas, aki enyhe vagy közepesen súlyos szellemi hanyatlástól szenved, együttműködésre képes, önellátásra legalább részben képes (egyedül étkezik, mosdót kis segítséggel tudja használni).

### **4. Ellátás igénybevételének módja**

Az alapellátás feltétele szakorvosi szakvélemény megléte.

Az ellátást igényelheti a beteg hozzátartozója vagy gondnoka az intézményben való személyes megjelenéssel.

## **IV.**

**A szakmai program megvalósítása várható következményeinek, eredményességének, az ellátórendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése**

A Szolgálat szolgáltatásai nyújtásával hozzájárul a helyi önkormányzati szociálpolitikai célok megvalósításához, a magas fokú szociális biztonságot és minőséget biztosító, fenntartható, esélyteremtő helyi jóléti rendszer létrehozásához, fejlesztéséhez. Az intézmény szolgáltatásaival hozzájárul a lakosság életminőségének javításához, a hátrányos helyzetű csoportok esélyegyenlőségének elősegítéséhez, a társadalmi kohézió erősítéséhez.

A Szolgálat a szociális munka eszközeivel és módszereivel nyújt segítséget a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok, a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adóssághalakkal és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek számára.

A Szolgálat keretében biztosított tájékoztató, információs tevékenység által az igénybe vevők pontos információt kaphatnak lakóhelyükön elérhető szociális ellátásokról, s azok igénybevételének feltételeiről. A különböző pénzbeli ellátások és szociális szolgáltatások lakókörnyezetben történő igénybevételével megelőzhetőek a válsághelyzetek. A szolgáltatás biztosításával enyhíthetőek a lakhatási problémákkal küzdők, a díjhátralékosok problémái és megelőzhető a hajléktalanná válásuk.

A Szolgálat hozzájárul a gyermekes családok anyagi helyzetének helyreállításához, ezáltal a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez.

A Szolgálat tehát olyan probléma-orientált szociális- és gyermekjóléti alapszolgáltatás, amelynek biztosítása csökkenti a szakosított ellátási formák és a gyermekvédelmi szakellátás igénybevételének esélyét.

A Szolgálat a jogszabályban meghatározott körű, együttműködésre kötelezett jelzőrendszeri tagokkal és más társintézményekkel együttműködve biztosítja a gondozási, szolgáltatási és szervezési feladatok ellátását, mely a szociális munka eszközeivel és módszereivel történik.

A jelzőrendszer segítségével feltárja az ellátási területén jelentkező, gyermekek veszélyeztetettségét, felnőttek veszélyhelyzetbe, vagy krízisbe kerülését kiváltó lehetséges okokat, és szervező, prevenciós jellegű tevékenységgel igyekszik csökkenteni azokat.

A Szolgálat a már kialakult veszélyeztetettség mértékét gondozási tevékenységgel csökkenti, megnyerve a gyermekek szüleinek, törvényes képviselőinek, illetve a felnőtt korosztály együttműködését, bevonva őket a szükséges feladatok végrehajtásába, megerősítve őket saját sorsuk alakítására vonatkozó kompetenciaérzetükben. A gyermekek gondozására, nevelésére irányuló készségek kiemelt fejlesztése egyénre szabott módon, a gyermek személyiségének, és a családi környezet sajátosságainak figyelembe vételével történik.

A Szolgálat feladata a családokkal kapcsolatban álló intézményrendszer működésének koordinálása, a kommunikáció, információáramlás csatornáinak feltárása és megerősítése, a családok köré rendeződött intézményi hálózat kiépítése, és szükség szerinti képzése.

A Szolgálat általános és speciális feladatok ellátásával feltárja a különböző korosztályoknál jelentkező problémákat, megkeresi azokra az adekvát válaszokat, az ellátási terület lehetőségeinek, és szolgáltatási hátterének figyelembe vételével.

A szakmai programban részletezett szolgáltatások a település minden korosztályára kihatnak, igényes szakmai színvonalon történő ellátásuk csökkenti a nélkülözést, a konfliktusokat, növeli a lakosság megelégedését, szociális biztonságérzetét és jólétét. A szakmán belüli és a szakmaközi együttműködések rendszere hordozni képes a leszakadó rétegeket és gyors válaszokat adhat a felmerülő problémákra. A szakmai program intézményen belüli betartása egységes szemléletű szakmai munkához vezet, növeli az alkalmazottak összetartozás tudatát és együttműködését, lehetővé válik a jobbító felfogás érvényesülése, a kollegialitás és az egymás támogatása növekszik. A világos keretek növelik a munkavégzés biztonságát és az eredményességet.

## V.

### A más intézményekkel történő együttműködés módja

A Szolgálat munkája során együttműködik - lehetőség szerint írásban -, és folyamatosan munkakapcsolatot alakít ki az illetékességi területén az ellátást végző szakintézményekkel, állami, egyházi, civil, és gazdálkodó szervezetekkel, különösen:

-az oktatási-nevelési intézményekkel, ezek vezetőivel, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősökkel, az osztályfőnökökkel, a tanárokkal,  
-egészségügyi alapellátást végző személyekkel/szervezetekkel, házi orvosokkal, házi gyermekorvosokkal egészségügyi intézményekkel  
-gyermekjóléti alapellátást nyújtó egyéb szervezetekkel, kiemelten a családok átmeneti otthonával,  
-a gyermekvédelmi szakellátás intézményhálózatával más szociális- és gyermekjóléti alapszolgáltatókkal, a járási család- és gyermekjóléti központtal, bentlakást nyújtó szociális intézményekkel, a pedagógiai, gyógypedagógiai szakszolgálatokkal,  
-helyi önkormányzattal, hivatali munkatársaival és a képviselőtestülettel egyházakkal és szociális intézményeivel, nem állami fenntartókkal és szolgáltatókkal,  
-a különböző, - elsősorban szociális célokra szervezett - civil szerveződésekkel, alapítványokkal,  
-egyéb, itt nem felsorolt, az intézmény tevékenységi körét érintő, azt segíteni tudó intézményekkel, szervezetekkel.

Az együttműködés keretében biztosítani kell a szükséges információk átadását, a kölcsönös konzultációkat és tapasztalatcseréket az adatkezelési szabályok betartásával.

A Szolgálat által megkeresett intézmény jogszabályon alapulva köteles a Szolgálat kérésére válaszolni, javaslatait elbírálni (pl.: gondozásba vétel, vagy elutasítás), az elbírálásról pedig tájékoztatást adni. A javaslattól eltérő, vagy azt elvető döntést indokolni kell. Vita esetén a felmerült ügy jellege szerinti illetékes igazgatási szerv dönt. A Szolgálatot hasonló kötelezettség terheli az őt megkereső igazgatási szervekkel, intézményekkel szemben.

Az intézmény az együttműködés keretében vállalja az igénybe vevő továbbirányítását az együttműködő szervezetek szolgáltatásai felé. Az ellátottak egyéni gondozási tervének kialakításában, megvalósításában, szükség esetén az együttműködő fél bevonását kezdeményezi. Folyamatos kapcsolattartást kezdeményez az együttműködő szervezetekkel konzultáció, esetmegbeszélés, esetkonferencia, szakmai munkacsoport formájában. Az intézmény szolgáltatásairól tájékoztató anyagokat készít és eljuttatja a partner intézményekbe.

## VI.

### **Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

#### Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok, adatkezelés

Az intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi- és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyén ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybevevő jövedelmi helyzetét csak külön jogszabályban meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátást igénybevevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője az elfogadott éves költségvetést az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybevevő részére.

Az intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra.

A gyermekek ügyeinek intézése során az intézmény biztosítja a gyermeki jogok védelmét és elősegíti a szülő jogainak érvényesülését.

A vezető gondoskodik arról, hogy az ellátott jogi képviselő és a gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége, fogadóóráinak helye és időpontja az intézmény területén, a faliújságokon jól látható helyen kifüggesztésre kerüljön.

A vezető biztosítja, hogy a jogi képviselők az intézmény működési területére beléphessenek, a vonatkozó iratokba betekinthessenek, az igénybe vevőkhöz és a dolgozókhöz kérdést intézzenek, az ellátott jogi és a gyermekjogi képviselő részére a négy szemközti beszélgetés lefolytatására alkalmas helyiséget biztosít.

Amennyiben az ellátottat a szolgáltatással, az intézmény működésével kapcsolatosan bármilyen sérelem éri, panasszal élhet az intézményvezető felé. Az intézményvezető 15 napon belül köteles panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

Amennyiben az ellátást igénybevevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

Az intézmény munkatársainak tudomására jutott adatok és tények nyilvántartására és kezelésére, valamint az általuk adott információkra és az adatok védelmére a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, valamint a gyermekjóléti szolgáltatás és a gyermekek átmeneti gondozása esetében a fentieken kívül a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Kormányrendelet rendelkezéseit kell alkalmazni. A fenti jogszabályokban nem szabályozott egyéb kérdésekben tevékenységükre a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

Az intézmény, illetve munkatársai a segítséget kérő által közölt adatokat más személyekkel - ideértve az adatközlő hozzátartozóit is -, csak a segítséget kérő beleegyezésével közölhetik. Nem köti a titoktartás, ha az adatok közlésére jogszabály kötelezi. Bántalmazás esetén az adatokat - a jogszabály erejénél fogva - zártan kell kezelni.

Tudományos célt szolgáló közlés csak oly módon történhet, hogy a közlés alapján az érintett egyént, családot, családtagot nem lehet felismerni.

Az intézmény dolgozója a tevékenysége során tudomására jutott információkat személyes céljaira nem használhatja fel.

Az intézmény főállású dolgozója, illetve a vele közös háztartásban élő hozzátartozója a segítséget kérővel tartási, életjáradéki, illetve öröklési szerződést nem köthet, annak gyámjaként, illetőleg gondnokaként, - kivéve az iskoláztatási/természetbeni támogatáshoz kapcsolódó eseti gondnokság - nem jelölhető ki.

A szolgáltató vezetője és a szervezeti egységek csoportvezetői, munkatársai kötelesek gondoskodni az illetéktelen és más személyekre, intézményekre nem tartozó adatok megőrzéséről.

### A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A Szolgálat szakmai munkát végző dolgozói közfeladatot ellátó személynek minősülnek. A munkatársak számára a jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény határozza meg. Az intézmény dolgozóit megilleti a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülés, emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartása. A dolgozóknak joga van a megfelelő munkavégzési körülményekhez.

Az alkalmazott szakember jogsérelem esetén panasszal fordulhat az intézményvezetőhöz, valamint ezt követően - ha nem kap kielégítő választ -, a fenntartóhoz.

## **VII.**

### **Az intézményre vonatkozó szakmai információk,**



### A szolgáltatásokat nyújtó személyek szakképzettsége, felkészültségük biztosítása:

Az intézmény szociális és gyermekjóléti szolgáltatási feladatainak vonatkozásában az alkalmazottak szakképesítési arányában megfelel az 1/2000. (1.7.) SzCsM rendelet szerinti követelményeknek és a 15/1998. NM rendelet előírásainak.

A Szolgálat vezetője rendelkezik az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 3. számú mellékletének 3. pontjában meghatározott szakmai végzettséggel, valamint szociális szakvizsgával.

A Szolgálat dolgozóinak létszáma az SzMSz-ben került rögzítésre.

Az intézmény dolgozói számára biztosított a képzéseken és továbbképzéseken való részvétel, az esetmegbeszélés, valamint a szupervízió. A működési nyilvántartásba való adatszolgáltatás a személyes gondoskodást végző munkatársakról megtörténik a jogszabály alapján.

Az intézmény rendelkezik továbbképzési tervvel a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 15. § (2) bekezdésében foglalt tartalommal. Az alkalmazott köteles a továbbképzési terv szerinti képzéseken részt venni, a részvételi díj rá eső részét kifizetni, és a jogszabály szerinti időben a megfelelő képzési pontszámot összegyűjteni. Ennek elmulasztása esetén munkaviszonyát az intézmény vezetője jogosult megszüntetni.

### A feladatellátás tárgyi feltételei

Az intézmény székhelyének körülményei és a felszereltség megfelel a munkavégzés elvárásainak

A feladatellátáshoz az alábbi technikai eszközök állnak rendelkezésre:

- asztali számítógépek
- lézernyomtató,
- scanner,
- fénymásoló,
- külön telefonvonal, intézményi mobil telefonok,
- szoftverek,
- szélessávú internet-hozzáférés

Rendelkezésre állnak a feladatellátáshoz szükséges szakmai anyagok: jogszabálygyűjtemény internetes elérhetősége, szakmai protokollok, dokumentumok és szakmai folyóirat. Az intézményben karbantartott szakkönyvtár található.

## **VIII.**

### **Záró rendelkezések**

A szakmai program mellékletei:

1. Együttműködési megállapodás
2. Házi rendek
3. Szervezeti és Működési Szabályzat

Legéndiné Kádár Beatrix  
Intézményvezető

